Директору
МБОУ «Гимназия № 13»
Кузнецовой О.Ю.

от —	
	(Ф.И.О. заявителя)
адрес:	
телефон:	

## Заявление.

Прошу предоставлять ежемесячную денежную выплату на ежедневное горячее разовое питание во время образовательного процесса

моему ресенк	ку				
(Ф.И.О.)					
Обучающемуся	R	В	классе		
(наименование	мун	иципал	ьной	общеобразовательной организации) в размере, установленном строкой 2.6 или 2.16	(нужное

Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота", утвержденной решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223 (далее - Программа "Забота").

1.Прошу предоставлять ежемесячную денежную выплату:

(указывается способ предоставления ежемесячной денежной выплаты: перечисление на счет с указанием номера счета либо в наличной форме)

- 2. Обязуюсь незамедлительно уведомлять руководителя муниципальной общеобразовательной организации об обстоятельствах, влияющих на изменение размера ежемесячной денежной выплаты, а также влекущих прекращение ее предоставления.
- 3. Даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных (паспортные данные заявителя, адрес места проживания (пребывания) заявителя, паспортные данные или данные свидетельств а о рождении ребенка,

адрес места проживания (пребывания) ребенка) в целях предоставления меры социальной поддержки, установленной строкой 2.6 или 2.16 (нужное подчеркнуть) раздела 2 Программы "Забота".

Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку персональных данных.

Я уведомлен(ена) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), (извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных, использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

## К заявлению прилагаю:

подчеркнуть) раздела 2.

- документ, подтверждающий передачу заявителем полномочий представителю (доверенность в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителя);
- справку с места прохождения службы сотрудников Управления министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, справку с места прохождения службы военнослужащих, подтверждающую участие указанных лиц в проведении специальной военной операции либо справку, выданную военным комиссариатом о том, что гражданин призван на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации (нужное подчеркнуть);
- копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае обращения за получением меры социальной поддержки представителя заявителя);
- свидетельство о смерти и документ, подтверждающий гибель или смерть при исполнении обязанностей военной службы (для обучающегося, чей родитель (законный представитель) погиб или умер);
- -документы, подтверждающие принадлежность ребенка к числу членов семьи участника специальной военной операции;
- копию свидетельства о рождении ребенка, обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя.
- копию СНИЛС ребенка;
- -сведения о счете, на который подлежит перечисление ежемесячной денежной выплаты (при выборе способа предоставления перечисление ежемесячной денежной выплаты посредством перечисления ее на счет).

Информацию о результате рассмотрения заявления прошу направить по адресу (указать либо почтовый адрес, либо адрес электронной почты):