

ПРИНЯТО
на Педагогическом
совете «Гимназия № 13»
Протокол №5 от 22.02.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня.

1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня в гимназии (далее –ГПД).

Настоящее положение составлено в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.3648-20, Письмо" Минпросвещения России от 08.08.2022 N 03-1142 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"), Уставом гимназии.

2. Основными задачами создания ГПД в гимназии являются:

- организация пребывания обучающихся в гимназии при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей обучающихся при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в гимназии для активного участия их во внеклассной работе.

3. Воспитанники могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе гимназии участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

4. По письменному заявлению родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника домой, на занятие в другие учреждения. Без письменного заявления ребёнок один домой не отпускается.
5. Для работы ГПД используются учебные кабинеты, спортивный зал, библиотека. Порядок их использования и ответственность за сохранность оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.
6. Медицинское обслуживание обеспечивается медицинским работником в соответствии с Инструкцией о работе медицинского персонала .
7. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведёт установленную документацию ГПД, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД в период их пребывания в ГПД.
8. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора гимназии по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
9. ГПД может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня обучения. Ведение журнала ГПД обязательно.
10. Деятельность группы регламентируется утверждённым режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в ГПД - 30 часов в неделю.
11. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории гимназии разрешается приказом директора с назначением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории утверждаются директором гимназии