

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
трудового коллектива  
МБОУ «Гимназия № 13»  
Протокол № 4 от 18.04.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Гимназия № 13»  
О.Ю. Кузнецова  
приказ № 67 от 20.04.2018 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель родительского  
комитета гимназии  
М.В. Трошина  
Протокол № 2 от 17.04.2018 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
МБОУ «Гимназия № 13»  
О.А. Шелкова

**Положение  
об Уполномоченном по защите прав участников  
образовательных отношений в МБОУ «Гимназия № 13»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений в МБОУ «Гимназия № 13» (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 241-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Данное положение определяет порядок введения должности Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений в МБОУ «Гимназия № 13» (далее – Уполномоченный), его компетенцию и порядок деятельности.

1.2. Уполномоченный вводится в структуру органов гимназии в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательных отношений в гимназии и оказания содействия Уполномоченному по правам ребенка в Ульяновской области в осуществлении его деятельности по защите прав и интересов ребёнка непосредственно в гимназии.

1.3. Уполномоченный осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, направленным на защиту прав и интересов ребенка, Уставом гимназии и настоящим Положением.

## **2. Основные цели и задачи Уполномоченного**

Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в гимназии;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- формирование правового пространства ребенка в гимназии;
- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям (законным представителям несовершеннолетних), детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, урегулирование взаимоотношений между детьми и их родителями в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия учащихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников, иных участников образовательных отношений по вопросам защиты и восстановлению нарушенных прав и интересов несовершеннолетних;
- содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

## **3. Компетенция Уполномоченного**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, в рамках образовательных отношений гимназии.

3.2. В компетенцию Уполномоченного входит:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Ульяновской области, его помощникам;
- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета, совещания;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;
- проводить самостоятельно или совместно с администрацией гимназии, органами самоуправления гимназии проверку фактов нарушения прав участников образовательных отношений;
- помогать в решении проблем при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательных отношений;
- обращаться к администрации гимназии с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- выступать с устным докладом на Педагогических Советах, совещаниях при директоре, родительских собраниях в случае нарушения прав детей или унижении их достоинства;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, Педагогическому Совету, органу самоуправления гимназии, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательных отношений

Педагогическому Совету или иным органам самоуправления гимназии и администрации гимназии;

— ставить перед директором гимназии вопрос о привлечении нарушителя к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка гимназии, либо унижения достоинства ребенка;

— проводить личный прием несовершеннолетних и их родителей (законных представителей);

— рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;

— содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

— осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательных отношений гимназии о правах и законных интересах ребенка;

— систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.3. Уполномоченный взаимодействует:

— с государственными и муниципальными органами управления в сфере образования;

— с Уполномоченным по правам ребенка в Ульяновской области, с его помощником в муниципальном образовании;

— с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

— с отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

— с органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и с другими.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

#### **4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательных отношений.**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательных отношений (учащихся, педагогических работников, родителей, законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательных отношений.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее двух недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

— в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;

— разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

— в случае необходимости обращается за разъяснениями к помощнику Уполномоченного по правам ребенка в Ульяновской области, в

случае его отсутствия – к Уполномоченному по правам ребенка в Ульяновской области;

— в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

4.4. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.5. Уполномоченный имеет право рассматривать устные обращения участников образовательных отношений, касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательных отношений.

## **5. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация гимназии оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления его деятельности в пределах компетенции.

5.2. Администрация гимназии не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация гимназии вправе в установленном законодательством порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников гимназии.

## **6. Порядок избрания (назначения) Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений .**

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник гимназии: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательных отношений.

6.2. Уполномоченный избирается на общем собрании трудового коллектива гимназии сроком на один учебный год. Уполномоченный назначается на должность приказом директора гимназии.

6.3. Участник образовательного процесса, занимающий в гимназии административную должность, не может быть избран (назначен) Уполномоченным.