

Приложение № 1

к коллективному договору  
МБОУ «Гимназия № 13»

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ

«Гимназия № 13»

М.Ю. Кузнецова

приказ № 67 от 10.04.2024г.

ПРИНЯТО

на общем собрании

трудового коллектива

МБОУ «Гимназия № 13»

Протокол № 4 от 10.04.2024г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Попечительского Совета

П. Коптев



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБОУ «Гимназия № 13»

А.А. Пелкова



## ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевой системе оплаты труда работников

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Ульяновска «Гимназия № 13»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Гимназия № 13» разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, с учётом постановления Правительства Ульяновской области от 20.11.2013 № 547-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных образовательных организаций Ульяновской области», постановления Главы города от 23.10.2008 № 7959 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «город Ульяновск», а так же Постановления администрации города Ульяновска от 18.03.2014г. № 1140 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Ульяновск» (с изменениями) и регулирует отношения, возникающие в связи с оплатой труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Гимназия № 13» (далее – Гимназия).

1.2. Система оплаты труда работников Гимназии включает в себя:

- оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.3. Размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Гимназии устанавливаются на основе отнесения занимаемых должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Профессии рабочих или должности служащих, входящие в профессиональную квалификационную группу, подразделяются по квалификационным уровням в зависимости от сложности выполняемой работы и уровня квалификационной подготовки, необходимой для работы по профессии рабочего или занятия должности служащего.

Отнесение работников Гимназии (за исключением педагогических работников) к квалификационному уровню соответствующей профессиональной квалификационной группы производится по результатам аттестации (тарификации), проводимой в соответствии с положением о порядке проведения аттестации, применяемой в Гимназии.

## **2. Порядок определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ «Гимназия № 13»**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Гимназии устанавливаются исходя из размеров базовых окладов (базовых должностных окладов), ставок заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам с учётом размеров повышающих коэффициентов, учитывающих сложность выполняемой работниками Гимназии работы и определяются по формуле:

$ДО = БО + БО \times К$ , где:

ДО – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

БО – размер базового оклада (базового должностного оклада), ставки заработной платы;

К – размер повышающего коэффициента, учитывающего сложность выполняемой работы.

2.2. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников Гимназии и повышающих коэффициентов, учитывающих сложность выполняемой ими работы, устанавливаются в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему Положению.

При наступлении у работника Гимназии права на изменение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в

повышенном размере производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.3. Работники гимназии, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, но обладающие достаточным практическим опытом и исполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные (трудовые) обязанности, на основании рекомендаций аттестационной комиссии, созданной Гимназией, назначаются на соответствующие должности с одновременным установлением окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для данных должностей.

Критерии достаточности практического опыта, а также критерии, позволяющие определить качество и полноту исполнения должностных (трудовых) обязанностей, устанавливаются в положении о порядке проведения аттестации работников Гимназии, утвержденном приказом по Гимназии.

2.4. В случае отсутствия должности, занимаемой работником Гимназии в профессиональных квалификационных группах, размер оклада (должностного оклада) по данной должности устанавливается директором Гимназии. При этом учитываются требования к уровню квалификации, необходимые для знания указанной должности, установленные едиными тарифно-квалификационными справочниками работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (и) или положениями профессиональных стандартов.

2.5. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений Гимназии устанавливаются на 5-10 процентов ниже размеров должностных окладов руководителей соответствующих структурных подразделений.

2.6. Размеры должностных окладов работников библиотеки Гимназии, осуществляющих трудовую деятельность в должности «библиотекарь», устанавливаются на уровне размеров должностных окладов работников Гимназии, осуществляющих трудовую деятельность в должности «педагог-библиотекарь».

Размер должностного оклада заведующего библиотекой устанавливается в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению в части, касающейся 1-го квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Должности руководителей структурных подразделений».

### **3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Выплаты компенсационного характера производятся в целях обеспечения оплаты труда в повышенном размере работникам Гимназии, работа которых связана с особыми условиями трудовой деятельности и характером отдельных видов работ.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде доплат и надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и осуществляются в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплаты, связанные с особыми условиями труда (работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда);

- доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, работ, не входящих в круг основных обязанностей, но непосредственно связанных с производственным процессом);

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- надбавки (доплаты), отражающие особенности деятельности отдельных типов образовательных организаций и отдельных категорий работников.

3.2. Работникам Гимназии за каждый час работы в ночное время (с 22.00 до 06.00) производится доплата в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.3. Работникам Гимназии за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, тяжёлые работы по результатам специальной оценки условий труда производятся ежемесячные доплаты в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.4. Работникам Гимназии за работу сверх установленной нормы рабочего времени за фактически отработанные часы сверх нормальной продолжительности рабочего времени производится доплата:

- за первые два часа работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени – в полуторном размере;

- за последующие часы – в двойном размере.

3.5. Работникам Гимназии за работу в выходные и нерабочие праздничные дни за фактически отработанные часы производится доплата в размере одинарного часового оклада (должностного оклада), одинарной часовой ставки заработной платы сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в выходные и нерабочие праздничные дни, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойного часового оклада (должностного оклада), двойной часовой ставки заработной платы за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.6. Работникам Гимназии на период совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с

учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не выше фонда оплаты труда по замещаемой должности.

3.7. За работу, не входящую в круг основных обязанностей, но непосредственно связанную с образовательным процессом, устанавливаются ежемесячные доплаты в следующих размерах:

3.7.1. Работникам Гимназии за классное руководство:

- в 1-4 классах Гимназии – 2000 рублей;

- в 5-11 классах Гимназии – 2400 рублей.

Доплаты за классное руководство в указанных размерах устанавливается в случае, если число обучающихся в классе оставляет не менее величины норматива наполняемости, а в иных случаях – исходя из числа обучающихся в классе пропорционально указанной величине.

3.7.2. Работникам Гимназии за проверку письменных работ:

- в 1-4 классах Гимназии – в размере, не превышающем 980 рублей;

- по русскому языку и литературе в 5-11 классах Гимназии – в размере, не превышающем 1470 рублей;

- по математике, иностранному языку, черчению – в размере, не превышающем 1000 рублей.

3.7.3. Работникам Гимназии за заведование кабинетами, лабораториями – 500 рублей.

3.7.4. Работникам Гимназии за заведование учебными мастерскими – 1400 рублей. При наличии комбинированных мастерских – 2800 рублей.

3.7.5. Работникам Гимназии за заведование учебно-опытными (учебными) участками – 1000 рублей.

3.7.6. Работникам Гимназии за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию – 1900 рублей.

3.7.7. Работникам Гимназии за работу с библиотечным фондом учебников – 980 рублей. Доплата устанавливается при условии, если работа с библиотечным фондом не является должностной обязанностью работника Гимназии.

3.7.8. Работникам Гимназии за обслуживание вычислительной техники при отсутствии штатной должности специалиста с соответствующими должностными обязанностями – 500 рублей.

3.8. Надбавки (доплаты), отражающие особенности деятельности отдельных типов образовательных организаций и отдельных категорий работников устанавливаются в следующих размерах:

| Типы образовательных организаций и отдельных категорий работников, которые дают право на установление надбавки (доплаты)       | Размер надбавки (доплаты) |
|--|---------------------------|
| 1  | 2                         |
| Педагогические работники, осуществляющие индивидуальное обучение детей на дому на основании заключения медицинских организаций | 2150 рублей               |

|  |                |
|--|----------------|
| Педагогические работники, осуществляющие индивидуальное обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях | 2150<br>рублей |
|--|----------------|

3.9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются:

- работникам, указанным в пунктах 3.7.1, 3.7.3-3.7.8 настоящего раздела
- в размерах, рассчитанных на норму рабочего времени или норму труда (трудовых обязанностей)
- работникам, указанным в пунктах 3.7.2 пункта 3.7 и пункте 3.8 настоящего раздела – в размерах, рассчитанных пропорционально норме рабочего времени или норме труда (трудовых обязанностей).

3.10. Критерии, определяющие конкретный процент выплат, указанных в пункте 3.7 настоящего раздела, устанавливаются локальным актом Гимназии.

#### **4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам Гимназии с учётом того, что сложность выполняемых ими работ учтена в размерах окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Выплаты стимулирующего характера направлены на формирование побудительных мотивов к труду, повышение его результативности.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты (надбавки) за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты (надбавки) за качество выполняемых работ;
- выплаты (надбавки) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Работникам Гимназии устанавливаются надбавки за классность, за квалификационную категорию (педагогическим работникам), надбавки, отражающие особенности деятельности отдельных образовательных организаций и отдельных категорий работников.

Кроме того, работникам Гимназии могут устанавливаться доплаты за наличие учёной степени, надбавки за наличие почётного звания, персональные надбавки.

При наличии у педагогического работника двух оснований для установления надбавки (за выслугу лет и за квалификационную категорию) надбавка устанавливается по одному (максимальному) основанию.

4.3. Работникам Гимназии могут устанавливаться надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в зависимости от их фактической нагрузки в размере до 120 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Перечень критериев интенсивности и высоких результатов работы, от которых зависит конкретный процент надбавки, устанавливается локальным актом Гимназии.

4.4. Надбавки за качество выполняемых работ устанавливаются работникам Гимназии по результатам труда за определенный период времени.

Основным критерием, влияющим на размер надбавок, является достижение плановых показателей деятельности Гимназии.

Конкретные значения показателей эффективности деятельности Гимназии ежегодно утверждаются учредителем, порядок и условия выплаты надбавки за качество выполняемых работ определяются локальным актом Гимназии.

4.5. Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается педагогическим работникам и работникам библиотек. Надбавка устанавливается в зависимости от стажа работы по соответствующим должностям и начисляется в соответствии с Порядком назначения и начисления надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам Гимназии (приложение № 4 к Положению).

4.6. Надбавки, отражающие особенности деятельности отдельных образовательных организаций и отдельных категорий работников, устанавливаются и рассчитываются с учетом учебной нагрузки, установленной при тарификации:

в общеобразовательных организациях, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся (педагогическим работникам, реализующим программы начального общего, основного общего, среднего общего образования), - в размере 1500 рублей.

Перечень общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся, утверждается исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

4.7. Педагогическим работникам устанавливается надбавка за квалификационную категорию в следующих размерах:

- в случае установления высшей квалификационной категории – в размере 5350 рублей;

- в случае установления первой квалификационной категории – в размере 3750 рублей

Аттестация педагогических работников Гимназии осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196.

4.8. Работникам Гимназии за наличие нагрудных знаков, ученой степени, почетного звания, присвоенных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации, в случае соответствия указанных знаков, степени или звания профилю трудовой деятельности или преподаваемым учебным предметам (дисциплинам) в пределах образовавшейся экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда, устанавливаются:

доплата за ученую степень доктора наук – 2000 рублей;

доплата за ученую степень кандидата наук – 1500 рублей;

надбавка за звания, наименования которых начинаются со слова

«Народный», – 5000 рублей;

надбавка за звания, наименование которых начинаются со слова «Заслуженный», – 3000 рублей;

надбавка за наличие почетного звания или нагрудного знака, наименование которых начинаются со слов «Почетный работник», «Отличник», «За отличную», «За достижения», «За высокие достижения» – 2000 рублей;

В случае наличия у работника Гимназии права на получения надбавки одновременно по двум и более основаниям надбавка устанавливается ему только по одному основанию, предусматривающему выплату надбавки в наибольшем размере.

Доплата за наличие ученой степени устанавливается в случае, если соответствующая выплата работнику Гимназии не предусмотрена иными нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области.

4.9. Персональная надбавка устанавливается работнику Гимназии с учётом его профессиональной подготовки, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта.

Решение об установлении персональной надбавки принимается директором Гимназии в отношении конкретного работника.

4.10. Педагогическим работникам, на которых возложена функция классного руководства, социальным педагогам, педагогам-психологам Гимназии за работу с обучающимися из социально неблагополучных семей устанавливается ежемесячная надбавка в размере 500 рублей.

Педагогическим работникам Гимназии, осуществляющим классное руководство, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, размер которого составляет 5 000 рублей. При этом педагогический работник гимназии, осуществляющий классное руководство, имеет право на получение не более двух указанных вознаграждений в месяц при условии, что он осуществляет классное руководство в двух и более классах.

4.11. К премиям по итогам работы относятся премии за достижение значимых результатов, своевременное и качественное выполнение установленных показателей, планов, заданий, мероприятий.

4.12. Условия премирования:

| Наименование должности   | Основание для премирования   |
|--------------------------|--|
| 1                        | 2  |
| Педагогические работники | Достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения                   |
|                          | Подготовка призёров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня   |
|                          | Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ |

|  |  |
|--|--|
|  | углубленного и расширенного изучения предметов   |
|  | Проведение уроков высокого качества  |
|  | Подготовка и проведение внеклассных мероприятий  |
|  | Применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий   |
|  | Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (физкультминутки)  |
|  | Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях)  |
|  | Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (воспитанников) (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.) |
|  | Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек  |
|  | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательной организации   |
|  | Снижение количества обучающихся, стоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних   |
|  | Снижение (отсутствие) пропусков уроков обучающимися без уважительной причины   |
|  | Снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций   |
|  | Образцовое содержание кабинета   |
|  | Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчётов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.   |
|  | Качество организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольной образовательной организации  |
|  | Создание благоприятных условий для пребывания воспитанников в дошкольных образовательных организациях  |
|  | Сохранение контингента обучающихся в организациях дополнительного образования детей  |

|  |   |
|--|---|
|  |   |
| Заместители директоров по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, социальной работе, информационно-коммуникационным технологиям | Организация предпрофильного и профильного обучения  |
|  | Выполнение плана внутреннего контроля, плана воспитательной работы  |
|  | Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся   |
|  | Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса  |
|  | Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.п.) |
|  | Сохранение контингента обучающихся в 10-11 классах  |
|  | Высокий уровень организации аттестации педагогических работников образовательных организациях   |
| Заместитель директора по административно-хозяйственной части   | Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе  |
|  | Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях образовательной организации  |
|  | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда  |
| Работники бухгалтерии  | Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ   |
|  | Своевременное и качественное предоставление отчетности  |
|  | Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов   |
| Педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед  | Качественное ведение документации   |
|  | Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися   |
| Работники библиотек  | Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля  |
|  | Высокая читательская активность обучающихся   |
|  | Пропаганда чтения как формы культурного досуга  |
|  | Участие в общешкольных и районных мероприятиях  |
|  | Оформление тематических выставок  |

|  |  |
|--|--|
|  | Выполнение плана работы библиотекаря   |
| Обслуживающий персонал<br>(уборщица, дворник и т.д.) | Проведение генеральных уборок  |
|  | Содержание участка в соответствии с требованиями СП, качественная уборка помещений |
|  | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок                |

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

4.13. Для установления выплат стимулирующего характера (за исключением выплат стимулирующего характера, предусмотренных пунктами 4.8, 4.10 и 4.16) в Гимназии создается рабочая комиссия, которая организует работу по оценке результативности и эффективности деятельности работников Гимназии. Результативность и эффективность деятельности работников Гимназии оценивается в соответствии с перечнем критериев и показателей деятельности с указанием весового коэффициента каждого критерия и показателя в разрезе наименования должностей.

Перечень критериев и показателей деятельности работников Гимназии утверждается локальным актом Гимназии по согласованию с профсоюзной организацией или иным органом, представляющим интересы всех или большинства работников Гимназии.

4.14. По представлению рабочей комиссии выплаты стимулирующего характера (за исключением выплат стимулирующего характера, предусмотренных пунктами 4.8, 4.10 и 4.16) распределяются коллегиальным органом Гимназии в соответствии с утвержденным локальным нормативным актом Гимназии по материальному стимулированию работников.

4.15. Работникам Гимназии может выплачиваться единовременное поощрение в пределах средств на оплату труда в размерах, определенных коллективным договором, локальным нормативным актом Гимназии, но не более одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в связи с профессиональным праздником, юбилейной датой (женщины – 55 лет со дня рождения, мужчины – 60 лет со дня рождения и каждые последующие пять лет), выходом на пенсию, награждением правительственными и ведомственными знаками отличия, а так же за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, подтвержденное результатами независимой оценки качества оказания образовательных услуг.

4.16. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах средств, предусмотренных в фондах оплаты труда работников Гимназии.

Установление надбавок за классность, за стаж непрерывной работы, выслугу лет, квалификационную категорию, за работу в образовательных организациях, выполняющих функции методического центра, носит обязательный характер.

Установление надбавки за работу в общеобразовательных организациях, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся, носит обязательный характер для педагогических работников общеобразовательных

организаций, входящих в перечень общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся.

4.17. При оплате труда педагогических работников надбавки за работу в общеобразовательных организациях, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся, образовательных организациях, выполняющих функции методического центра, за выслугу лет и за квалификационную категорию рассчитываются с учетом учебной нагрузки, установленной при тарификации.

Доплаты и надбавки за наличие нагрудных знаков, ученой степени, почетного звания устанавливаются работнику Гимназии только по должности, занимаемой в соответствии с трудовым договором.

4.18. В период действия на территории муниципального образования «город Ульяновск» режима повышенной готовности, карантина и других обстоятельств непреодолимой силы, выплаты стимулирующего характера сохраняются за работником на весь период указанных обстоятельств.

## **5. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников МБОУ «Гимназия № 13»**

5.1. Оплата труда педагогических работников Гимназии определяется с учётом:

- установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);
- объёмов учебной (педагогической) работы;
- порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- особенностей исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников.

5.2. Оплата труда педагогических работников (преподавателей и учителей) осуществляется на основании тарификационных списков, ежегодно утверждаемых на начало учебного года по форме, установленной уполномоченным исполнительным органом государственной власти в сфере образования.

В случае, когда учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, тарификация осуществляется также 1 раз в год, но отдельно по полугодиям.

5.3. Заместителям директора Гимназии, руководителям структурных подразделений и другим работникам Гимназии устанавливается 40-часовая рабочая неделя.

5.4. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников Гимназии устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

За часы педагогической работы сверх установленной нормы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы.

5.5. Нормируемая часть педагогической работы определяется в астрономических часах и включает в себя проводимые уроки (учебные занятия) и короткие перерывы (перемены) между ними, в том числе «динамический час» для обучающихся 1 класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом Гимназии с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утверждённых в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка Гимназии.

Выполнение другой части педагогической работы работниками Гимназии, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, регулируется их должностными обязанностями, графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связано с:

- участием в работе педагогических, методических советов, по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или законным представителям, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- дежурствами в Гимназии в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися (воспитанниками), обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, во время перерывов между занятиями, устанавливаемых обучающимся (воспитанникам) для отдыха различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в Гимназии учитываются режим работы Гимназии, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий либо другие особенности работы, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. К дежурству по Гимназии педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего

учебного занятия;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

5.6. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Гимназии.

Педагогическим работникам, в том числе ведущим преподавательскую работу помимо основной работы, учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается директором Гимназии с учётом мнения выборного профсоюзного органа. Эта работа завершается до ухода работников в отпуск в целях определения объёма учебной нагрузки на новый учебный год, классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Гимназия является местом основной работы, сохраняются, как правило, ее объём и преемственность преподавания предметов в классах. Объём учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

Объём учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которые выплачивается оклад (должностной оклад), ставка заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

На педагогических работников Гимназии, для которых Гимназия является местом основной работы, могут возлагаться обязанности по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физической культуре с обучающимися, отнесёнными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе. В данном случае учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

Педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске (по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет либо в ином отпуске), учебная нагрузка устанавливается при её распределении на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передаётся для выполнения другим педагогическим работникам на соответствующий период.

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в той же образовательной организации (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, учреждений и организаций

(включая работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, если учителя и преподаватели, для которых Гимназия является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на 1 должностной оклад.

5.7. Должностные оклады руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам (преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности) устанавливаются с учётом ведения ими в основное рабочее время преподавательской (педагогической) работы в объёме 360 часов в год (9 часов в неделю).

Преподавательская работа указанных работников сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников образовательных организаций без занятия штатной должности в той же образовательной организации оплачивается дополнительно в порядке, предусмотренном по выполняемой преподавательской работе.

Выполнение преподавательской работы сверх установленных норм допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

5.8. Руководящие работники Гимназии, а также педагогические работники (социальные педагоги, старшие вожатые, воспитатели и т.д.), не имеющие учебной (педагогической) нагрузки по своей основной работе, могут на условиях почасовой оплаты вести преподавательскую работу или занятия в объединениях (кружках, секциях, клубах и других) в той же образовательной организации, но не более 9 часов в неделю, если они по основной работе получают полный размер должностного оклада.

При отсутствии педагогических работников по соответствующим предметам они могут вести преподавательскую работу не более 12 часов в неделю. В случае, когда указанные работники получают по основной работе 0,5 размера должностного оклада, ставки заработной платы, им разрешается вести преподавательскую работу не более 3 часов в день (18 часов в неделю).

Выполнение преподавательской работы директором Гимназии осуществляется по согласованию с органом местного самоуправления, в ведении которого находится Гимназия.

Оплата труда привлеченных специалистов осуществляется на условиях почасовой оплаты труда.

5.9. Руководящие работники Гимназии, а так же педагогические работники (социальные педагоги, старшие вожатые, воспитатели и т. д.), не имеющие учебной (педагогической) нагрузки на своей основной работе, могут вести преподавательскую работу или занятия в объединениях (кружках, секциях, клубах и др.) в Гимназии, но не более 9 часов в неделю, если они по основной работе получают полный размер должностного оклада.

При отсутствии педагогических работников по соответствующим предметам они могут вести преподавательскую работу не более 12 часов в неделю. В

случае, когда указанные работники получают на основной работе 0,5 размера должностного оклада, ставки заработной платы, им разрешается вести преподавательскую работу не более 3 часов в день (18 часов в неделю).

Выполнение преподавательской работы директора Гимназии осуществляется по согласованию с органами местного самоуправления, в ведении которого находится Гимназия.

Оплата труда привлеченных специалистов осуществляется на условиях почасовой оплаты труда.

## **6. Порядок и условия оплаты труда заместителей директора, главного бухгалтера МБОУ «Гимназия № 13»**

6.1. Размер заработной платы заместителей директора, главного бухгалтера Гимназии устанавливается директором Гимназии.

6.2. Предельный уровень соотношения размера среднемесячной заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Гимназии (без учета заработной платы директора, заместителей директора и главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 2,5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера Гимназии и среднемесячной заработной платы работников Гимназии (без учета заработной платы директора, заместителей директора и главного бухгалтера) устанавливается отраслевым (функциональным) органом администрации города Ульяновска, осуществляющим функции и полномочия учредителя Гимназии, в размере, не превышающем размера, который установлен настоящим пунктом.

6.3. Размеры должностных окладов заместителей директора, главного бухгалтера Гимназии устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора Гимназии.

6.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются заместителям директора, главному бухгалтеру Гимназии в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренными настоящим Положением.

6.5. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора, главному бухгалтеру Гимназии осуществляются в соответствии с положением о материальном стимулировании работников Гимназии.

## **7. Иные вопросы организации оплаты труда**

7.1. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, так и в абсолютной величине.

Во всех случаях, когда выплаты компенсационного и стимулирующего ха-

рактера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, абсолютный размер каждой из них исчисляется исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета других выплат.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в размере, пропорциональном продолжительности отработанного работником времени, за исключением единовременного поощрения и премиальных выплат по итогам работы за определенный период времени, которые осуществляются в соответствии с положением о материальном стимулировании работников Гимназии.

7.2. Работникам Гимназии, занимающим штатные должности по совместительству, все виды выплат компенсационного и стимулирующего характера назначаются и выплачиваются по совмещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для основных работников.

7.3. При выполнении обязанностей временно отсутствующего работника с освобождением от своей основной работы оплата труда работника производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по основной работе.

7.4. В целях повышения эффективности работы, рационального использования рабочего времени, заинтересованности педагогических работников Гимназии может применяться почасовая форма оплаты труда:

- за часы учебных занятий, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- за часы педагогической работы с обучающимися по заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении, сверх объема, установленного им при тарификации;

- за педагогическую работу работников предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации;

- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

Стоимость часа в целях почасовой оплаты труда определяется делением оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется умножением нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы. На количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и делением полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

7.5. Директор Гимназии для проведения учебных занятий с обучающимися имеют право привлекать высококвалифицированных специалистов, если это целесообразно и не ущемляет интересов работников, для которых Гимназия является основным местом работы.

Оплата труда привлеченных специалистов осуществляется в пределах имеющихся средств и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Уровень образования педагогических работников при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяется на основании документов об образовании и (или) квалификации независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

Требования к уровню образования и порядок его определения устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.7. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок, подписанных руководителями соответствующих образовательных организаций и скрепленных печатью. Справки выдаются на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). В справке указываются наименование образовательной организации, должность и время работы в этой должности, дата выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка.

Установление стажа педагогической работы при определении должностного оклада, ставки заработной платы педагогическим работникам регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.8. Работникам Гимназии в пределах средств на оплату труда может быть оказана материальная помощь в связи с тяжелым заболеванием, требующим продолжительного и (или) дорогостоящего лечения, при вступлении в брак, рождении (усыновлении) ребенка, в случае смерти супруга (супруги) и (или) близких родственников в размерах, определенных коллективным договором, нормативным актом Гимназии, но не более двух окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Материальная помощь предоставляется в соответствии с приказом директора Гимназии на основании письменного заявления работника Гимназии и документов, подтверждающих наступление вышеназванных обстоятельств.

7.9. В целях доведения месячной заработной платы до уровня не ниже ми-

нимального размера оплаты труда работникам Гимназии, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовых обязанностей), в соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливаются доплаты в размере разницы между минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.

При отработке работниками Гимназии месячной нормы рабочего времени не полностью, а также при работе по совместительству доведение месячной заработной платы до уровня не ниже минимального размера оплаты труда осуществляется пропорционально отработанному времени.

## **8. Формирование и структура фонда оплаты труда работников МБОУ «Гимназия № 13»**

8.1. Фонд оплаты труда работников Гимназии формируется на календарный год исходя из размеров субсидий, предоставленных Гимназии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ею в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

8.2. Фонд оплаты труда работников Гимназии состоит из базового фонда и фонда стимулирования.

Из средств базового фонда производится выплата окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Гимназии, а также предоставляются выплаты компенсационного характера. Из средств фонда стимулирования осуществляются выплаты стимулирующего характера.

При формировании стимулирующего фонда оплаты труда предусматриваются средства на премии по итогам работы педагогическим работникам Гимназии в размере не менее 10 процентов объема фонда оплаты труда этой категории работников и административно-управленческому персоналу Гимназии в размере не менее 22 процентов объема стимулирующего фонда оплаты труда этой категории работников.

8.3. Директор Гимназии самостоятельно разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Гимназии в пределах выделенного фонда оплаты труда по согласованию с отраслевым (функциональным) органом администрации города Ульяновска, осуществляющим функции и полномочия учредителя Гимназии, и Первым заместителем Главы администрации города Ульяновска. Численный состав работников Гимназии должен быть достаточен для гарантированного выполнения установленных Гимназией функций, задач и объема работы.

Директор Гимназии имеет право устанавливать низкоквалифицированным рабочим нормированные задания, часовую оплату труда.

8.4. Средства на оплату труда, формируемые за счет средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск», могут направляться Гимназией на выплаты стимулирующего характера. При этом объем средств на выплаты

стимулирующего характера формируется в размере не более 75 процентов от фонда оплаты труда Гимназии.

Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться на выплаты стимулирующего характера.

Приложение № 1  
к Положению об отраслевой  
системе отплаты труда  
работников МБОУ «Гимназия № 13»

**Размеры  
базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок за-  
работной платы по должностям работников МБОУ «Гимназия № 13»**

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по должностям работников Гимназии устанавливаются по профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

1. По должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала:

6 431,00 рублей – для общеобразовательных организаций.

**Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной  
группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала  
первого уровня»**

| Квалификационные уровни    | Должности, отнесенные к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты К              |
|----------------------------|--|
| 1 квалификационный уровень | Помощник воспитателя, секретарь учебной части, вожатый.<br>Повышающий коэффициент К = 0,00 |

2. По должностям, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников:

10 609,00 рублей – для общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

**Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной  
группе «Должности педагогических работников»**

| Квалификационные уровни    | Должности, отнесенные к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты К  |
|----------------------------|--|
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый.<br>Повышающий коэффициент К = 0,00    |
| 2 квалификационный уровень | Концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель, инструктор-методист. |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | Повышающий коэффициент $K = 0,03$   |
| 3 квалификационный уровень | Воспитатель, педагог-психолог, старший тренер-преподаватель, методист, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования.<br>Повышающий коэффициент $K = 0,05$   |
| 4 квалификационный уровень | Преподаватель, старший воспитатель, учитель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший методист, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь, тьютор.<br>Повышающий коэффициент $K = 0,06$ |

3. По должностям, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений:  
12 960,00 рублей - для общеобразовательных организаций.

**Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности руководителей структурных подразделений»**

| Квалификационные уровни    | Должности, отнесенные к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты $K$  |
|----------------------------|--|
| 1 квалификационный уровень | Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, отделом и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей.<br>Повышающий коэффициент $K = 0,00$   |
| 2 квалификационный уровень | Заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего) образовательного учреждения, заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей.<br>Повышающий коэффициент $K = 0,07$ |

**Размеры  
базовых окладов (базовых должностных окладов) работников  
МБОУ «Гимназия № 13» по общеотраслевым профессиям рабочих  
и должностям служащих**

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих и должностям служащих, устанавливаются по соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и от 29.05.2008 № 248 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

1. По профессиям рабочих, отнесенным к профессиональной квалификационной группе общеотраслевых профессий рабочих первого уровня, базовый оклад – 5 388,00 рублей.

| Квалификационный уровень   | Повышающий коэффициент К  |
|--|---|
| 1 квалификационный уровень   | Повышающий коэффициент в соответствии с разрядами Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) по характеристике (примерам) работ:<br>1 разряд ЕТКС – К = 0,0<br>2 разряд ЕТКС – К = 0,07<br>3 разряд ЕТКС – К = 0,14 |
| 2 квалификационный уровень (профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене) | Повышающий коэффициент в соответствии с разрядами ЕТКС по характеристике (примерам) работ:<br>1 разряд ЕТКС – К = 0,05<br>2 разряд ЕТКС – К = 0,12<br>3 разряд ЕТКС – К = 0,19  |

2. По профессиям рабочих, отнесенным к профессиональной квалификационной группе общеотраслевых профессий рабочих второго уровня, базовый оклад – 6 371,00 рубля.

| Квалификационный уровень   | Повышающий коэффициент К |
|----------------------------|--------------------------|
| 1 квалификационный уровень | К = 0,00                 |
| 2 квалификационный уровень | К = 0,10                 |
| 3 квалификационный уровень | К = 0,19                 |
| 4 квалификационный уровень | К = 0,37                 |

3. По должностям служащих, отнесенным к профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных должностей служащих первого уровня, базовый должностной оклад – 5 724,00 рублей.

| Квалификационный уровень   | Повышающий коэффициент К |
|----------------------------|--------------------------|
| 1 квалификационный уровень | К = 0,0                  |
| 2 квалификационный уровень | К = 0,05                 |

4. По должностям служащих, отнесенным к профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных должностей служащих второго уровня, базовый должностной оклад – 5 958,00 рублей.

| Квалификационный уровень   | Повышающий коэффициент К |
|----------------------------|--------------------------|
| 1 квалификационный уровень | К = 0,00                 |
| 2 квалификационный уровень | К = 0,10                 |
| 3 квалификационный уровень | К = 0,50                 |
| 4 квалификационный уровень | К = 0,55                 |
| 5 квалификационный уровень | К = 0,65                 |

5. По должностям служащих, отнесенным к профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных должностей служащих третьего уровня, базовый должностной оклад – 6 775,00 рублей.

| Квалификационный уровень   | Повышающий коэффициент К |
|----------------------------|--------------------------|
| 1 квалификационный уровень | К = 0,00                 |
| 2 квалификационный уровень | К = 0,10                 |
| 3 квалификационный уровень | К = 0,15                 |
| 4 квалификационный уровень | К = 0,25                 |
| 5 квалификационный уровень | К = 0,30                 |

6. По должностям служащих, отнесенным к профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных должностей служащих четвертого уровня, базовый должностной оклад – 9 254,00 рубль.

| Квалификационный уровень   | Повышающий коэффициент К |
|----------------------------|--------------------------|
| 1 квалификационный уровень | К = 0,00                 |
| 2 квалификационный уровень | К = 0,28                 |
| 3 квалификационный уровень | К = 0,45                 |

Приложение № 3  
к Положению об отраслевой  
системе отплаты труда  
работников МБОУ «Гимназия № 13»

**Порядок  
исчисления размера и назначения надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам МБОУ «Гимназия № 13»**

**1. Исчисление стажа работы, дающего право на назначение надбавки**

В общий трудовой стаж, дающий право на назначение надбавки к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - надбавка) включаются:

1) время работы на соответствующих должностях (как по месту основной работы, так и по совместительству);

2) время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет (для женщин, состоящих в трудовых отношениях с образовательной организацией);

3) время отпуска по беременности и родам, а также период временной нетрудоспособности;

4) служба в Вооруженных Силах Российской Федерации, если службе непосредственно предшествовала работа в образовательных учреждениях и если сразу после увольнения из Вооруженных Сил Российской Федерации последовала работа в образовательных учреждениях, при условии, что перерыв между увольнением со службы и поступлением на работу в образовательную организацию не превысил трёх месяцев.

**2. Размеры надбавки**

2.1. Надбавка назначается в следующих размерах:

| Наименование должности   | Размер надбавки за стаж не прерывной работы, выслугу лет (рублей) |               |                |              |
|--|---|---------------|----------------|--------------|
|  | от 1 до 2 лет   | от 2 до 5 лет | от 5 до 10 лет | свыше 10 лет |
| Педагогические работники   | 500   | 1115          | 1525           | 2000         |
| Диспетчер образовательной организации (при наличии среднего профессионального образования и стажа работы по должности) | -   | 500           | 1000           | 1000         |
| Секретарь учебной части, вожатый   | -   | 1700          | 1700           | 1700         |
| Работник библиотеки  | -   | 500           | 1100           | 1500         |

### **3. Порядок установления стажа работы, дающего право на назначение надбавки**

3.1. Стаж работы и размер надбавки определяются комиссией по установлению стажа работы, дающего право на назначение надбавки, состав которой утверждается приказом директора Гимназии.

3.2. Основным документом для установления стажа работы, дающего право на назначение надбавки, является трудовая книжка.

Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих организаций, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы (приказы, послужные и тарификационные списки, личные карточки учёта работников, табельные книги, архивные описи и другие).

В справках должны быть указаны наименование организации, дата выдачи справки, данные о занимаемой должности и времени работы в этой должности, а также сведения, на основании которых выдана справка.

3.3. Надбавка назначается приказом директора Гимназии, с которым работник Гимназии должен ознакомиться под роспись.

Выплата надбавки производится со дня возникновения права на её назначение или изменения её размера. Ответственность за своевременный пересмотр размера выплаты возлагается на Гимназию.