

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Основной задачей комиссии является урегулирование спорных ситуаций между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

Комиссия собирается в случае возникновения спорной ситуации в гимназии, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнение обеих сторон, принимает решение об урегулировании спорной ситуации.

Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей спора, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии.

Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

Решение комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

По требованию заявителя решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

Если комиссия в десятидневный срок не рассмотрела спорную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление в вышестоящую организацию.

Решение комиссии является основной для приказа директора и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом гимназии.

III. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, учащегося;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах гимназии с целью демократизации основ управления или расширения прав учащихся.

Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии в независимости от участников спора;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Заседания комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по гимназии.

Протоколы заседаний комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год и хранятся в документах гимназии три года.