

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 17.01.2007 № 9

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 17.01.2007 № 9 «О реализации мер социальной поддержки многодетных семей на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты на оплату приобретаемого жилого помещения или погашение ипотечного кредита (займа) при рождении четвёртого ребёнка или последующих детей (приложение № 9).»;

2) пункт_3 признать утратившим силу;

3) дополнить приложением № 9 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 17 января 2007 г. № 9

ПОРЯДОК

предоставления единовременной денежной выплаты на оплату приобретаемого жилого помещения или погашение ипотечного кредита (займа) при рождении четвёртого ребёнка или последующих детей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Ульяновской области от 29.12.2005 № 154-ЗО «О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Ульяновской области» (далее – Закон) и устанавливает механизм предоставления многодетной семье единовременной денежной выплаты на оплату приобретаемого жилого помещения или погашение ипотечного кредита (займа) при рождении четвёртого ребёнка или последующих детей (далее также – единовременная выплата).

1.2. Право на получение единовременной выплаты имеют проживающие на территории Ульяновской области многодетные семьи, в которых родились четвёртый ребёнок или последующие дети, если на день обращения за её получением не менее четырёх детей, являющихся членами многодетной семьи, находятся в живых.

1.3. Право многодетной семьи на единовременную выплату возникает с даты государственной регистрации рождения четвёртого ребёнка или последующих детей. Право на обращение за единовременной выплатой предоставляется многодетной семье в течение четырёх лет со дня рождения четвёртого ребёнка или последующих детей.

1.4. Единовременная выплата предоставляется в порядке очерёдности, устанавливаемой по дате подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты (далее – заявление), и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период на указанные цели.

Форма заявления определяется приложением № 1 к настоящему Порядку.

1.5. Право многодетной семьи на единовременную выплату удостоверяется свидетельством о предоставлении единовременной денежной выплаты на оплату приобретаемого жилого помещения или

погашение ипотечного кредита (займа) при рождении четвёртого ребёнка или последующих детей (далее – свидетельство), срок действия которого не превышает 6 месяцев с даты выдачи свидетельства.

Форма свидетельства определяется приложением № 2 к настоящему Порядку.

Граждане, которые не воспользовались предоставленной единовременной выплатой в течение 6 месяцев, обязаны возвратить свидетельство в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган). В этом случае в течение 10 дней со дня возврата свидетельства и представления документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган выдаёт им новое свидетельство.

1.6. В случае утраты либо приведения в негодность выданного свидетельства уполномоченный орган выдаёт дубликат свидетельства на основании письменного заявления гражданина, в котором указываются обстоятельства утраты (порчи) свидетельства. Свидетельство, приведённое в негодность, сдаётся в уполномоченный орган.

Дубликат свидетельства выдаётся в течение 10 дней со дня подачи заявления о его выдаче на основании документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, представленных гражданином при получении свидетельства.

2. Порядок предоставления единовременной выплаты

2.1. Для получения единовременной выплаты один из родителей (лицо, его заменяющее) (далее – заявитель) представляет в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление;

б) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и членов его семьи;

в) свидетельство о браке (для лиц, состоящих в зарегистрированном браке);

г) письменное согласие супруга (супруги) на получение единовременной выплаты (для лиц, состоящих в зарегистрированном браке).

2.2. Заявление с приложением документов (копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке (далее – копии документов) представляется в уполномоченный орган:

непосредственно заявителем;

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

посредством размещения его в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее – Портал).

Заявление с приложением документов, предусмотренных настоящим Порядком, может быть представлено законным (уполномоченным) представителем заявителя, при этом законный (уполномоченный) представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

Необходимые копии документов изготавливаются и после сличения с подлинниками заверяются специалистом уполномоченного органа, если копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном порядке, не представлены заявителем самостоятельно.

Уполномоченный орган осуществляет проверку достоверности представленных документов.

2.3. Датой обращения с целью получения свидетельства считается:

дата регистрации заявления с приложением документов, предусмотренных настоящим Порядком, в уполномоченном органе – при обращении заявителя непосредственно в уполномоченный орган;

дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи по месту отправки заявления с приложением документов, предусмотренных настоящим Порядком, – в случае представления документов через оператора почтовой связи;

дата обращения в МФЦ с заявлением и документами, предусмотренными настоящим Порядком, – в случае представления документов через МФЦ;

дата размещения заявления и электронных документов на Портале – в случае представления документов через Портал.

2.4. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении единовременной выплаты являются:

отсутствие у заявителя на дату обращения права на получение единовременной выплаты;

непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление заявителем заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, в течение четырёх лет со дня рождения в многодетной семье четвёртого ребёнка или последующих детей;

представление заявителем недостоверных сведений;

несоответствие заявления и документов, поданных путём размещения их на Портале, требованиям законодательства;

нахождение ребёнка (детей), являющегося (являющихся) членом (членами) многодетной семьи, на полном государственном обеспечении;

лишение заявителя родительских прав или ограничение заявителя в родительских правах на ребёнка (детей), являющегося (являющихся) членом (членами) многодетной семьи;

отмена решения об усыновлении (удочерении) в отношении ребёнка (детей), являющегося (являющихся) членом (членами) многодетной семьи;

смерть ребёнка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты.

2.5. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается в форме распоряжения уполномоченного органа в течение 20 рабочих дней с даты представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган не позднее чем через 5 рабочих дней с даты вынесения соответствующего решения направляет заявителю уведомление об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении его заявления с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Заявитель имеет право на повторное рассмотрение заявления в случае устранения оснований для отказа в предоставлении единовременной выплаты, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

2.6. Заявителю, в отношении которого принято решение о предоставлении единовременной выплаты (далее – получатель), уполномоченным органом выдаётся свидетельство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты вынесения решения.

3. Определение размера и правила предоставления единовременной выплаты

3.1. Единовременная выплата предоставляется в размере, установленном Законом.

В случае, если сумма единовременной выплаты превышает сумму основного долга по договору ипотечного кредита (займа) на приобретение жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным договорам), то размер единовременной выплаты ограничивается суммой такого долга.

Получатель имеет право приобрести на первичном или вторичном рынке жилья у любых физических и юридических лиц (одного или нескольких) расположенное на территории Ульяновской области жилое помещение (в том числе индивидуальный жилой дом (часть дома), отвечающее установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенное применительно к условиям выбранного населённого пункта (в том числе сельской местности).

3.2. Предоставление единовременной выплаты осуществляется посредством перечисления денежных средств с лицевого счёта уполномоченного органа на счёт продавца жилого помещения или кредитора (заимодавца) по договору ипотечного кредита (займа) в кредитной организации соответственно в течение 20 рабочих дней со дня представления в уполномоченный орган документов, предусмотренных пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Порядка.

3.3. Размер долей членов многодетной семьи в праве общей долевой собственности на приобретаемое жилое помещение определяется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом интересов каждого ребёнка.

3.4. Единовременная выплата может быть использована в счёт:

а) оплаты приобретаемого на основании договора купли-продажи жилого помещения;

б) погашения основного долга по договору ипотечного кредита (займа) на приобретение жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным договорам), в том числе по договорам ипотечного кредита (займа), обязательство по которым возникло у получателя до принятия уполномоченным органом решения о предоставлении единовременной выплаты.

3.5. В случае направления единовременной выплаты в счёт оплаты жилого помещения, приобретаемого на основании договора купли-продажи, получатель представляет в уполномоченный орган договор купли-продажи жилого помещения, свидетельство (свидетельства) о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретаемое за счёт средств единовременной выплаты.

При приобретении двух и более жилых помещений договоры купли-продажи жилых помещений и свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение должны представляться одновременно.

3.6. В случае направления средств единовременной выплаты в счёт погашения основного долга по договору ипотечного кредита (займа) на приобретение жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным договорам), обязательство по которому возникло у

получателя, в том числе и до принятия уполномоченным органом решения о предоставлении единовременной выплаты, получатель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

а) копия договора ипотечного кредита (займа);

б) справка кредитора (заимодавца) о размерах основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

в) копия договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

г) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное с использованием кредитных (заёмных) средств;

д) копии документов, подтверждающих факт направления средств единовременной выплаты в счёт погашения основного долга по договору ипотечного кредита (займа) на приобретение жилого помещения.

3.7. Получатель представляет только те правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, указанные в пункте 3.5 и подпункте «г» пункта 3.6, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, указанные в пункте 3.5 и подпункте «г» пункта 3.6, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия с организациями, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у уполномоченного органа доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных в течение 10 дней со дня подачи заявления с приложением документов.

Получатель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3.8. Единовременная выплата считается предоставленной со дня перечисления денежных средств с лицевого счёта уполномоченного органа на счёт продавца жилого помещения или кредитора (заимодавца) по договору ипотечного кредита (займа) в кредитной организации.

3.9. Единовременная выплата подлежит возврату на лицевой счёт уполномоченного органа в течение 3 месяцев в случае выявления факта представления получателем недостоверных сведений.

При невозвращении единовременной выплаты в установленный срок взыскание денежных средств осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Финансирование

4.1. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление единовременной выплаты, является уполномоченный орган.

4.2. Финансирование расходов на предоставление единовременной выплаты осуществляется за счёт средств, предусмотренных уполномоченному органу в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию Закона.

4.3. Оплата услуг по доставке, выплате, зачислению на счёт единовременной выплаты осуществляется за счёт средств, предусмотренных на реализацию Закона, по соответствующим кодам операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

4.4. Уполномоченный орган до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании средств на предоставление единовременной выплаты в составе ежемесячной бухгалтерской (финансовой) отчётности.

4.5. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием средств, направляемых на предоставление средств единовременной выплаты, осуществляет уполномоченный орган и Министерство финансов Ульяновской области в соответствии с предоставленными полномочиями.

		ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты на оплату приобретаемого жилого помещения или погашение ипотечного кредита (займа) при рождении четвёртого ребёнка или последующих детей
		_____ (должность, Ф.И.О. руководителя органа, _____ осуществляющего выдачу свидетельства) гражданина _____, (Ф.И.О. родителя (лица, его заменяющего) проживающего по адресу: _____ _____ (почтовый адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне, _____

(фамилия, имя, отчество родителя (лица, его заменяющего)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

свидетельство о предоставлении единовременной денежной выплаты на оплату приобретаемого жилого помещения или погашение ипотечного кредита (займа) при рождении четвёртого ребёнка или последующих детей.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

С условиями получения и использования свидетельства ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

(подпись) (Ф.И.О. заявителя) (дата)

		<p>ПРИЛОЖЕНИЕ № 2</p> <p>к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты на оплату приобретаемого жилого помещения или погашение ипотечного кредита (займа) при рождении четвёртого ребёнка или последующих детей</p>
--	--	--

(наименование исполнительного органа

государственной власти Ульяновской области)

_____ 20__ г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о предоставлении единовременной денежной выплаты

на оплату приобретаемого жилого помещения или погашение ипотечного кредита (займа) при рождении четвёртого ребёнка или последующих детей

Серия ____ № ____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество

гражданина – владельца свидетельства)

(наименование, серия, номер документа,

удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является получателем единовременной денежной выплаты на оплату приобретаемого жилого помещения или погашение ипотечного кредита (займа) в размере стоимости жилого помещения или в размере долга по ипотечному кредиту (займу), но не более 1000000 рублей.

Срок действия свидетельства – не более 6 месяцев с момента его выдачи.

_____».

(должность руководителя (Ф.И.О.) (подпись)

исполнительного органа

государственной власти

Ульяновской области)

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2013 года.

**Губернатор – Председатель
Правительства области С.И.Морозов**