

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБОУ «Гимназия № 13»

Протокол № 7
от 05.05.2025г.

СОГЛАСОВАНО

председатель общешкольного
родительского комитета

И.А. Иванова

Протокол № 3
от 13.05.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Гимназия № 13»

О.Ю. Кузнецова

Приказ № 68
от 13.05.2025г.



**Положение об общешкольном родительском комитете
МБОУ города Ульяновска «Гимназия № 13»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общешкольном родительском комитете (далее – Комитет) МБОУ города Ульяновска «Гимназия № 13» (далее – Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации и иными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность.

1.2. Комитет является добровольным объединением родителей (законных представителей) учащихся Организации, созданным для содействия в решении образовательных, воспитательных и организационных вопросов, а также для обеспечения взаимодействия между родителями, администрацией и педагогическим коллективом Организации.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность на основе принципов открытости, коллегиальности, добровольности, равноправия и уважения прав всех участников образовательных отношений.

1.4. Комитет не является юридическим лицом, действует на безвозмездной основе, и его члены не получают за свою деятельность материального вознаграждения.

II. Цели и задачи Комитета

2.1. Основными целями деятельности Комитета являются:

участие родительского сообщества в управлении Организацией;
содействие педагогическому коллективу Организации в работе по развитию и укреплению у учащихся традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти;

защита прав и интересов учащихся и родителей в образовательной сфере;

повышение эффективности взаимодействия между родителями и педагогическим коллективом;

2.2. Основные задачи Комитета:

обсуждение локальных нормативных актов, разработанных Организацией, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в том числе участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы Организации;

содействие в организации и проведении мероприятий Организации, направленных на развитие личности, формирование у учащихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации учащихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у учащихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

координация деятельности классных родительских комитетов Организации;

проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;

организация и проведение собраний, лекций для родителей, бесед (круглых столов) по вопросам семейного воспитания детей;

взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;

участие в подготовке к новому учебному году;

участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

организация родительского контроля (совместно с руководством Организации) организации питания и медицинского обслуживания учащихся;

взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

III. Порядок создания и состав Комитета

3.1. Родительский комитет гимназии избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Состав родительского комитета гимназии утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

3.4. В состав родительского комитета гимназии обязательно входит представитель администрации гимназии с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета могут входить представители Учредителя, Попечительского совета гимназии, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета гимназии в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены родительских комитетов гимназии и классов избирают председателя родительского комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведёт всю документацию родительского комитета.

3.7. Родительские комитеты гимназии и классов избираются сроком на один год.

IV. Права и обязанности Комитета

4.1. Комитет имеет право:

вносить предложения по улучшению условий обучения и воспитания в Организации;

инициировать и организовывать мероприятия, направленные на развитие образовательной и воспитательной среды;

участвовать в подготовке локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов учащихся и родителей;

взаимодействовать с администрацией Организации по вопросам, касающимся организации образовательной деятельности;

запрашивать у администрации информацию, необходимую для выполнения своих задач;

создавать рабочие группы из числа родителей для решения отдельных задач Совета;

инициировать создание клубных объединений родителей Организации по интересам, касающимся воспитания детей;

4.2. Комитет обязан:

содействовать реализации образовательной программы Организации;

представлять интересы всех родителей учащихся и защищать их права в рамках образовательной деятельности;

поддерживать деятельность Организации по организации образовательной деятельности;

информировать родителей о своей деятельности и принятых решениях, в том числе с использованием социальных сетей Организации;

организовывать работу с учетом интересов всех учащихся и их родителей.

V. Порядок работы Комитета

5.1. Для организации работы Комитета формируется план работы на очередной учебный год. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседания Комитета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих.

5.3. Протокол заседания Комитета ведет Секретарь и подписывает Председатель Комитета. Протоколы заседаний хранятся в Организации и могут быть предоставлены для ознакомления любому родителю по запросу.

5.4. Комитет вправе привлекать для участия в своих заседаниях представителей администрации, педагогов и иных заинтересованных лиц.

VI. Взаимодействие с администрацией Организации

6.1. Комитет взаимодействует с администрацией Организации на основании данного Положения и Устава гимназии.

6.2. Предложения Комитета по вопросам учебно-воспитательного процесса и организации мероприятий рассматриваются администрацией и Педагогическим советом гимназии.

6.3. Директор Организации вправе делегировать Комитету полномочия по организации отдельных мероприятий, связанных с воспитательной работой и образовательным процессом.

VII. Порядок внесения изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Организации и вводится в действие приказом директора гимназии.

7.2. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены по инициативе родителей, администрации Организации или педагогического коллектива. Решение об изменении Положения принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Организации.

VIII. Заключительные положения

8.1. Деятельность Комитета прекращается по решению общешкольного собрания родителей или в связи с истечением срока полномочий его состава.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.