



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Гимназия №13» г.Ульяновска
О.Ю.Кузнецова
Приказ № 29 от августа 2022 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в МБОУ «Гимназия №13» г.Ульяновска**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативно-правовых актов гимназии: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них	Сентябрь-октябрь 2022	Директор гимназии Кузнецова О.Ю., Зам.директора по УВР Михайлова М.А.	Разработаны локальные нормативно-правовые акты гимназии

		<p>дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p>			
2	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов, о молодых специалистах гимназии, стаж работы которых составляет менее 3-х лет</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор зам. директора по УВР Михайлова М.А.	<p>Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников</p> <p>Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.</p>
3	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение собеседований с потенциальными наставниками в образовательной организации, желающими принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на</p>	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор зам. директора по УВР Михайлова М.А.	<p>Проведены собеседования с наставниками</p> <p>Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и</p>

		сбор и обработку персональных данных.			обработку персональных данных.
4	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	<p>Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p>	Куратор зам. директора по УВР Михайлова М.А.	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Куратор зам. директора по УВР Михайлова М.А.</p> <p>Наставники, утвержденные приказом директора гимназии</p>	<p>Сформированы наставнические пары/группы.</p> <p>Разработаны и утверждены программы наставничества</p>

6	<p>Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение Методического совета с анализом результатов наставнической деятельности;</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола, Педагогического совета, семинара и др.) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Ежегодно апрель-май</p>	<p>Куратор зам. директора по УВР Михайлова М.А., Наставники, утвержденные приказом директора гимназии</p>	<p>Проведены мониторинг эффективности и его анализ.</p> <p>Протоколы Методического совета, педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов гимназии</p>
7	<p>Информационная поддержка системы наставничества</p>	<p>На официальном сайте гимназии создан раздел «Наставничество в гимназии». Освещение мероприятий Дорожной карты в сети Интернет (на официальном сайте гимназии, в социальных сетях и т.д.)</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Куратор зам. директора по УВР Михайлова М.А., Зам.директора по ИКТ Таиров Р.Ш.</p>	<p>Материалы размещены на сайте гимназии и социальных сетях (ссылки)</p>

