


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома  
 О. А. Шелкова  
«9» сентября 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Гимназия № 13»  
 О. Ю. Кузнецова  
«9» сентября 2023 г.



Годовая циклограмма  
мероприятий по охране труда и обеспечению  
безопасности образовательного процесса  
в МБОУ «Гимназия № 13»

**Август.**

1. Провести вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда с молодыми специалистами (сделать записи в журналах вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте).
2. Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в МБОУ «Гимназия № 13» и пожарной безопасности, ответственного за электрохозяйство (в отдельный приказ).
3. Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала, спортивной площадки (с составлением актов испытаний).
4. Оформить акты-разрешения на проведение занятий в спортивном зале и учебных кабинетах повышенной сложности.
5. Обеспечить качественную подготовку и прием МБОУ «Гимназия № 13» к новому учебному году с оформлением акта приемной комиссией от администрации, Роспотребнадзора, Госпожнадзора.
6. Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах; при необходимости переработать и утвердить их.
7. Провести повторный инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности на рабочем месте всех работников МБОУ «Гимназия № 13» (сделать запись в журнале инструктажа на рабочем месте).
8. Проверить наличие инструкций по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам, при необходимости переработать и утвердить их.
9. Ознакомить всех работников МБОУ «Гимназия № 13» с должностными обязанностями по охране труда (под роспись).

10. На общем профсоюзном собрании (общем собрании трудового коллектива) работников МБОУ «Гимназия № 13» избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда (оформить протокол).

11. Издать приказ о создании комитета (комиссии) по охране труда и утвердить уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

12. Издать приказ о назначении постоянно-действующей комиссии для проверки знаний по охране труда.

13. Разработать план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

14. Организовать прохождение медицинского осмотра для работников МБОУ «Гимназия № 13» (в соответствии с должностями).

15. Организовать прохождение медицинского осмотра обучающихся и воспитанников.

### **Сентябрь**

1. Издать приказ о режиме работы МБОУ «Гимназия № 13».

2. Издать приказ об организации туристско-краеведческой работы на учебный год.

3. Провести вводный инструктаж с учащимися на первых уроках физики, химии, информатики, биологии, ОБЖ, физической культуры, технологии (запись в классном журнале). При отсутствии учащегося необходимо для него повторить вводный инструктаж на следующем уроке (запись в классном журнале).

4. Провести общий технический осмотр зданий и сооружений МБОУ «Гимназия № 13» с составлением акта.

5. Организовать обучение молодых специалистов МБОУ «Гимназия № 13» (принятых на работу в августе) по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний (оформить протокол).

7. Оформить в МБОУ «Гимназия № 13» противопожарный уголок и уголок по безопасности дорожного движения.

8. Провести вводный и первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися, посещающими предметные факультативы, технические кружки, спортивные секции (запись в журналах).

9. Издать приказ о компенсационных доплатах за работу во вредных условиях труда (по материалам аттестации рабочих мест по условиям труда или по заключению экспертной комиссии).

10. Организовать обучение и проверку знаний правил по электробезопасности работников МБОУ «Гимназия № 13» (оформить журнал установленной формы).



## **Декабрь**

1. Совместно с комитетом профсоюза подвести итоги выполнения Соглашения по охране труда за II полугодие (составить акт).
2. Заключить новое Соглашение по охране труда с комитетом профсоюза и обеспечить его выполнение (заключается на календарный год).

## **Январь**

1. Провести повторный инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности на рабочем месте всех работников МБОУ «Гимназия № 13» (запись в журнале инструктажа на рабочем месте).
2. Провести повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте с учащимися, посещающими предметные факультативы, технические кружки, спортивные секции (запись в журналах).

## **Апрель**

1. Провести общий технический осмотр зданий и сооружений учреждения с составлением акта.

## **Май**

1. Издать приказ о структуре работы пришкольного оздоровительного лагеря, об ответственности должностных лиц за жизнь и здоровье детей.
2. Провести целевой инструктаж на рабочем месте с работниками оздоровительного лагеря (запись в журнале инструктажа на рабочем месте).
3. Провести целевой инструктаж с учащимися, занятыми на ремонте гимназии (запись в журнале инструктажа учащихся по ТБ при организации общественно-полезного производительного труда и проведения внеклассных и внешкольных мероприятий).
4. Провести целевой инструктаж с работниками гимназии, занятыми на ремонте гимназии (запись в журнале инструктажа на рабочем месте).

## **Июнь**

1. Совместно с комитетом профсоюза подвести итоги выполнения Соглашения по охране труда за I полугодие (составить акт).

## **В течение года:**

1. Проводить вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда со всеми, вновь поступающими на работу лицами (зафиксировать в журналах вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте).
2. Проводить инструктаж на рабочем месте с учащимися при изменении вида работ, при изучении нового раздела предмета, перед проведением практических занятий и лабораторных работ по новому разделу предмета

(физика, химия, информатика, ОБЖ, биология, физическая культура, трудовое обучение). (Запись в классном журнале).

3. Проводить внеплановые инструктажи с учащимися и работниками при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, при замене оборудования, приспособлений, инструментов, при нарушении требований безопасности труда (для работников делается запись в журнале инструктажа на рабочем месте, для учащихся - в классном журнале по соответствующим учебным предметам).

4. Проводить целевой инструктаж при выполнении разовых работ, не связанные с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовая работа вне учреждения и т.п.), ликвидации последствий аварий, проведении экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.). С работниками этот инструктаж фиксируется в журнале инструктажа на рабочем месте, с учащимися - в журнале инструктажа учащихся по технике безопасности при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

5. При несчастном случае с учащимися или работником организовать расследование с составлением актов.

6. Организовать обучение и проверку знаний по пожарной безопасности работников МБОУ «Гимназия № 13» (оформить протокол).

7. Провести проверку сопротивления изоляции токоведущих частей силового, осветительного оборудования с составлением протокола.

***1 раз в три года:***

1. Организовать обучение работников МБОУ «Гимназия № 13» по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний (оформить протокол).

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
на 102 (ста двух) листах

**Верно**

Председатель  
профсоюзной организации МБОУ «Гимназия № 13»



О.А. Шелкова

Директор МБОУ «Гимназия № 13»



О.Ю. Кузнецова

2023